Министерство образования Свердловской области

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Свердловской области

«Уральский горнозаводской колледж имени Демидовых»

Рассмотрено Утверждаю:

на заседании методического совета Директор ГАПОУ СО «УрГЗК»

Протокол №\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_2025 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.М.Софронова

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025г.

.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета СГЦ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (английский)

по образовательной программе среднего профессионального образования - программе подготовки специалистов среднего звена

**40.02.04 «Юриспруденция**»

Невьянск

2025

Согласовано на заседании ЦК

№ протокола

« » 2025г.

Составитель: Киселева О.В, преподаватель, 1 кв.категории ГАПОУ СО «УрГЗК»

.

Рабочая программа учебного предмета «Иностранный язык (английский)» для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена 40.02.04 «Юриспруденция» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

Рабочая программа учебного предмета «Иностранный язык (английский)» для обучающихся по специальности «Юриспруденция»

Сост. Киселева О.В., - Невьянск. ГАПОУ СО «УрГЗК»

Материалы рабочей программы учебного предмета составлены с учетом возможностей методического, информационного, технологического обеспечения образовательной деятельности ГАПОУ СО «УрГЗК».

©Киселева О В., 2025

© ГАПОУ СО «УрГЗК»

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ учебного предмета** | 4 |
| **СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОго предмета** | 6 |
| **условия реализации программы учебного предмета** | 21 |
| **Контроль и оценка результатов Освоения учебного предмета** | 23 |

**1. паспорт ПРОГРАММЫ УЧЕБНОго предмета**

«Иностранный язык (английский)»

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебного предмета является частью образовательной программы среднего профессионального образования- программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 «Юриспруденция

* Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
* Закон «Об образовании в Свердловской области» от 15 июля 2013 г. N 78-ОЗ;
* Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ СО «УрГЗК»;
* Положение о самостоятельной работе обучающихся ГАПОУ СО «УрГЗК»,
* Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413, с изменениями и дополнениями от 31 декабря 2015 года, от 29 июня 20167 года),
* Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности «Юриспруденция»,
* Положение о практической подготовке обучающихся ГАПОУ СО «УрГЗК».

**1.2. Место предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

**1.3. Цели и задачи предмета – требования к результатам освоения предмета:**

**2.1. Цели дисциплины**

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык» направлено на достижение следующих целей:

* понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в полиязычном и поликультурном мире;
* формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;
* развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.

**2.2. Планируемые результаты освоения предмета:**

Особое значение учебный предмет имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код и наименование формируемых компетенций** | **Планируемые результаты освоения дисциплины** | |
| **Общие** | **Дисциплинарные** |
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | В части трудового воспитания:  - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;  - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;  - интерес к различным сферам профессиональной деятельности,  Овладение универсальными учебными познавательными действиями:  а) базовые логические действия:  - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;  - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;  - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;  - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;  - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;  - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем  б) базовые исследовательские действия:  - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;  - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;  - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;  -- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;  - уметь интегрировать знания из разных предметных областей;  - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;  и способность их использования в познавательной и социальной практике | -владеть основными видами речевой деятельности в рамках следующего тематического содержания речи: Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение. Внешность и характер человека и литературного персонажа. Повседневная жизнь. Здоровый образ жизни. Школьное образование. Выбор профессии. Альтернативы в продолжении образования. Роль иностранного языка в современном мире. Молодежь в современном обществе. Досуг молодежи. Природа и экология. Технический прогресс, современные средства информации и коммуникации, Интернет-безопасность. Родная страна и страна/страны изучаемого языка. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка;  -говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка;  -создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы;  -аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации;  - смысловое чтение: читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600-800 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читать несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию;  письменная речь: заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка;  -писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст; заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице; представлять результаты выполненной проектной работы объемом до 180 слов;  - владеть фонетическими навыками: различать на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах; владеть правилами чтения и осмысленно читать вслух аутентичные тексты объемом до 150 слов, построенные в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации; овладение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала; овладение пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки;  не ставить точку после заголовка; правильно оформлять прямую речь, электронное сообщение личного характера;  - знать и понимание основных значений изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений;  выявление признаков изученных грамматических и лексических явлений по заданным основаниям;  - владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии;  - владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи изученных морфологических форм и синтаксических конструкций изучаемого иностранного языка в рамках тематического содержания речи в соответствии с решаемой коммуникативной задачей;  - владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении;  - владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку;  - уметь сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические);  - иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме. |
| ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | В области ценности научного познания:  -сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;  - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;  - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.  Овладение универсальными учебными познавательными действиями:  в) работа с информацией:  - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;  - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;  - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;  - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;  - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности ; | - владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении;  - владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку;  - уметь сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические);  -иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме. |
| ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;  -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;  Овладение универсальными коммуникативными действиями:  б) совместная деятельность:  - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;  - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;  - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;  - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.  Овладение универсальными регулятивными действиями:  г) принятие себя и других людей:  - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;  - признавать свое право и право других людей на ошибки;  - развивать способность понимать мир с позиции другого человека. | -говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы;  -иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий;  -соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме. |
| ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | -наличие мотивации к обучению и личностному развитию;  В области ценности научного познания:  - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;  - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;  - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе  Овладение универсальными учебными познавательными действиями:  б) базовые исследовательские действия:  - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;  - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;  - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;  - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;  -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду; | -аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации;  -владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии;  -иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме. |
| ПК 3.1. Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты; | -обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; | *Необходимо знать*  *-* лексические единицы по теме;  - лексические единицы для описания профессии;  -грамматические формы, необходимые для описания повседневных действий и обязанностей;  - грамматические формы для сравнения двух и более категорий;  - грамматические формы для выражения способности, возможности (модальные глаголы);  - правила этикета и нормы письма;  - лексические единицы для описания экономических и социальных проблем;  -лексические единицы для называния государственных учреждений;  -лексические единицы для описания видов наук;  -лексические единицы для описания технических и компьютерных средств;  -грамматические формы, страдательный залог;  -грамматические формы и структуры предложений, типичные для научно-популярного стиля;  -лексические единицы профессионально-ориентированного характера;  -лексические единицы, характерные для делового общения.  *Необходимо уметь:*  - задавать и отвечать на вопросы, связанные с профессией, обязанностями;  - принимать участие в беседе/ дискуссии на темы, связанные с профессией;  - описывать действия;  - составить связный рассказ о своем учебном заведении, профессии, планах на будущее;  - писать простое описание на изучаемую тему;  - писать базовое резюме для приема на работу;  - заполнять форму / писать по образцу резюме для устройства на работу;  - пользоваться справочной литературой/ словарями/ онлайн-ресурсами для перевода текста;  - понять простое личное письмо, электронное письмо или пост, в котором пишущий человек говорит на знакомые темы или задать вопросы по этим темам;  - следовать общему плану демонстрации или презентации на знакомую или предсказуемую тему, где сообщение выражается медленно и четко простым языком и имеет визуальную поддержку (например, слайды, раздаточные материалы);  - задавать и отвечать на вопросы, связанные с изучаемой тематикой;  - принимать участие в беседе/ дискуссии на темы, связанные с изучаемой тематикой;  - понимать письменные и аудио сообщения по темам, связанным с изучаемой тематикой;  -задавать и отвечать на вопросы, связанные с техническим прогрессом и современными средствами связи,  -принимать участие в беседе на темы связанные с техническим прогрессом и современными средствами связи,  -составить связное устное/письменное высказывание в рамках темы,  -понимать письменные и аудио сообщения по темам, связанные с техническим прогрессом,  -понять простое личное письмо, электронное письмо или пост, в котором пишущий человек говорит на знакомые темы;  -составлять сообщение/заметку на знакомую или предсказуемую тему, где сообщение выражается простым языком и имеет визуальную поддержку, где используются изученные лексические и грамматические единицы,  -пользоваться справочной литературой/словарями/онлайн ресурсами для перевода текста,  -задавать и отвечать на вопросы, связанные с наукой;  -принимать участие в беседе/дискуссии на материале отрывков научно-популярных статей и текстов, посвященных вопросам науки;  -выражать и обосновывать свою точку зрения в рамках темы;  -составлять рассказ/сообщение об известном ученом;  -пользоваться справочной литературой /словарями/ онлайн ресурсами для перевода текста;  -понимать письменные и аудио сообщения, связанные с наукой и знаменитыми учеными;  -следовать общему плану демонстрации или презентации на знакомую или предсказуемую тему, где сообщение выражается медленно и четко простым языком и имеет визуальную поддержку (например, слайды, раздаточные материалы). |
|  |  |

**2.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы предмета:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 122 часов, в том числе:

-обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 122 часа.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

**2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | *122* |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | *122* |
| в том числе: |  |
| Лекционные занятия | *61* |
| Практические занятия | *61* |
| *Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.* | |

# **2.2. Тематический план и содержание учебного предмета: Иностранный язык (английский).**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)** | **Объем часов** | | | **Уровень освоения** | **Домашнее задание(По Кузьменковой)** |
| **Лекции** | **Практические занятия** | **Самостоятельная внеаудиторная работа** |
| **2 курс** |  |  |  |  |  |  |
| **Тема 1. Фонетические и грамматические особенности изучаемого языка**  **2ч** | **Фонетические и грамматические особенности изучаемого языка.**  Транскрипция. Интонация. Ритм. Правила чтения. Разговорная практика: Развитие речевого умения: диалогическая форма речи, развитие умения вести диалог - расспрос и диалог – обмен мнениями. Развитие речевого умения: диалогическая форма речи, развитие умения вести диалог - расспрос и диалог – обмен мнениями, отработка ранее изученных фонетических звуков.  **Грамматика:** Структура предложения (простого, распространенного, сложносочиненного и сложноподчиненного, безличного, вопросительного, побудительного). | *2* |  |  | *2* | *Повторить правила чтения, знаки транскрипции* |
| **Тема 2.**  **Иностранный язык – язык профессионального общения**  **4ч** | **Иностранный язык – язык профессионального общения.**  Разные виды профессий. Обсуждение различного рода профессий. Роль языка в жизни человека. Чтение текста по теме.  **Фонетика:** Повторение основных правил чтения и произношения.  **Грамматика:** Структура предложения (простого, распространенного, сложносочиненного и сложноподчиненного, безличного, вопросительного, побудительного). | *2* |  |  | *2* | *Составление монолога* |
|  | ***Практическое занятие №1***  **Роль иностранного языка в профессиональном общении.**  Изучение лексики по теме. Чтение и перевод диалогов по теме. Составление собственных диалогов по теме. Английский язык в жизни правоведов. Написание эссе.  **Фонетика:** Повторение основных правил чтения и произношения.  **Грамматика**: Структура предложения (простого, распространенного, сложносочиненного и сложноподчиненного, безличного, вопросительного, побудительного). Выполнение упражнений на отработку структуры английского предложения. |  | *2* |  | *2, 3* | *Написать эссе* |
| **Тема 3. Бытовые ситуации: знакомство, приветствие, прощание, благодарность,поздравление, извинение, просьба о помощи, разговор по телефону.**  **4ч** | **Бытовые ситуации.**  Чтение диалогов-ситуаций: знакомство, приветствие, прощание, благодарность, поздравление, извинение, просьба о помощи. Пересказ текстов. Лексические единицы по новой теме, их орфографические и слухо-произносительные модели. Развитие навыков устной монологической и диалогической речи. Чтение и перевод текста с использованием изученной лексики.  **Фонетика:** чтение по транскрипции.  **Грамматика:** ОтработкавременPresentSimple, PresentContinuous, PastSimple, PastContinuous, FutureSimpleвконтексте. | *2* |  |  | *2* | *Сделать пересказ текста* |
|  | ***Практическое занятие №2***  **Разговор по телефону. Официальное и неофициальное общение.**  Составление диалога (по телефону): официального и неофициального. Развитие коммуникативной компетенции. Чтение текста. Формирование лексико-грамматических навыков в процессе чтения с извлечением основного содержания.  **Грамматика:** Отработка времени PresentPerfect. |  | *2* |  | *2* | *Составить диалог на основе диалогов со стр 128* |
| **Тема 4.**  **Времена года, погода (в том числе в разных регионах России и англоговорящих странах)**  **2ч** | ***Практическое занятие №3***  **Времена года, погода**  Изучение новой лексики. Чтение и пересказ текстов о времени года. Аудирование. Диалоги о погоде. Речевые клише. Создание словаря. Обсуждение погодных условий в нашем регионе.  **Фонетика:** чтение по транскрипции.  **Грамматика:** Время FutureSimple. Отработка в контексте. |  | *2* |  | *2* | *Выучить слова и клише, С.106-107* |
| **Тема 5. Знаменитые английские и американские писатели.**  **8ч** | **Знаменитые английские писатели: У.Шекспир.**  Презентация по теме. Обсуждение. Понимание прослушанного текста.  **Грамматика:** Артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Выполнение упражнений на отработку структуры английского предложения, имени существительного и артикля. | *2* |  |  | *2* | *Стр 11-12-прочитать текст, стр 12№1,2* |
|  | **Знаменитые английские писатели: О.Уайльд**  Презентация по теме. Обсуждение. Понимание прослушанного текста.  **Фонетика:** Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Согласные.  **Грамматика:** Предлоги. Устойчивые выражения с предлогами. | *2* |  |  | *2* | *Стр 16 №1* |
|  | **Знаменитые американские писатели: М. Твен.**  Презентация по теме. Обсуждение. Понимание прослушанного текста.  **Фонетика:** Отработка произношения согласных звуков и их чтения по транскрипции.  **Грамматика:** прилагательные. Прилагательные в контексте. | *2* |  |  | *2* | *Стр 17 №1,2 + ответы на вопросы* |
|  | **Знаменитые американские писатели: Дж. Лондон.**  Презентация по теме. Обсуждение. Понимание прослушанного текста.  **Грамматика:** Выполнение упражнений на расстановку предлогов, степени сравнения прилагательных. | *2* |  |  | *2* | *Написать эссе об одном из авторах* |
| **Тема 6.**  **Пресса в США и в Великобритании.**  **4ч** | ***Практическое занятие №4***  **Пресса в США.**  История возникновения. Презентации по теме. Обсуждение. СамаяпопулярнаяпрессаСША: USAToday, TheNewYorkTimes, TheNewHampshireGazette.Чтение статей из предложенной прессы. Выполнение заданий по статьям. Перевод и реферирование.  **Фонетика:** Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция.  **Грамматика:** ВремяPresentSimple&PresentContinuous. Отработка времени. Сравнение их в контексте. |  | *2* |  | *2, 3* | *Перевод газетной статьи* |
|  | ***Практическое занятие №5***  **Пресса в Великобритании. Особенности.**  История возникновения. Презентации по теме. Обсуждение. Выявление ее особенностей. СамаяпопулярнаяпрессаВеликобритании: TheTimes, TheObserver, TheDailyTelegraph. Чтение статей из предложенной прессы. Выполнение заданий по статьям. Перевод и реферирование.  **Фонетика:** Дифтонги и трифтонги. Отработка звуков.  **Грамматика:** Время PastSimple. Отработка времени. |  | *2* |  | *2, 3* | *Сделать перевод газетной статьи* |
| **Тема 7.**  **Новости, СМИ.**  **2ч** | **Новости, СМИ.**  Аудирование по теме. Повторение за диктором. Введение новой лексики. Выполнение лексических упражнений. Чтение и перевод текстов.Ответы на вопросы.  **Фонетика:** Дифтонги и трифтонги.  **Грамматика:** ВремяPastContinuous. Past Simple & Past Continuous всравнении. Отработка в контексте. | *2* |  |  | *2* | *Выучить лексику, С.105* |
| **Тема 8.**  **Закон.**  **2ч** | ***Практическое занятие №6***  **Закон.**  Изучение лексики по теме. Знакомство с понятием. Чтение и перевод текстов Чтение и пересказ статей. Выполнение тренировочных лексических упражнений. Составление собственных предложений с изученной лексикой.  **Грамматика:** Отработка времени PastPerfect. |  | *2* |  | *2* | *Составить предложения с лексикой на стр 115* |
| **Тема 9.**  **Конституционная защита прав человека.**  **4ч** | **Конституционная защита прав человека.**  Аудирование по теме. Чтение и разбор текстов. Изучение новой лексики. Переводпредложений.  **Грамматика:**Past Simple& Past Perfect & Past Continuous &Present Perfect. |  | *2* |  | *1* | *Выучить слова и выполнить перевод предложений на карточке* |
|  | **Права человека.**  Перевод предложений по теме. Аудирование. Вычленение необходимой информации из текстов аудирования.  **Грамматика:** Отработка всех групп времен. | *2* |  |  | *1* | *Стр 21-23 №1* |
| **Тема 10.**  **Правосудие в России.**  **2ч** | ***Практическое занятие №7***  **Правосудие в России.**  Изучение новой лексики по теме. Чтение текста «Правосудие». Ответы на вопросы по тексту. Задания по тексту на отработку лексики.  **Грамматика:** Наречия английского языка. |  | *2* |  | *2, 3* | *Выучить слова С. 130* |
| **Тема 11.**  **Суды в России.**  **2ч.** | ***Практическое занятие №8***  **Суды в России.**  Введение новой лексики по теме. Чтение и перевод текстов по теме.Ответы на вопросы. Аудирование о типах судов. Задание на соответствие.  **Грамматика:**Пассивный залог и все видовременные формы. Отработка в контексте. |  | *2* |  | *2* | *Выучить слова, стр 94* |
| **Тема 11.**  **Европейский суд по правам человека.**  **4ч** | **Европейский суд по правам человека. История возникновения.**  Презентация по теме. Введение новой лексики. Составление монолога с использованием лексики.  **Фонетика:** Чтение по транскрипции, отработка звуков.  **Грамматика:** Наречия английского языка. |  | *2* |  | *2, 3* | *Составитьмонолог* |
|  | **Компетенция Европейского суда по правам человека.**  Диалоги и монологи по теме. Введение новой лексики. Чтение текста. Ответы на вопросы.  **Грамматика:** Отработка всех времен английского языка в контексте. | *2* |  |  | *2* | *Выучить монолог и диалог* |
| **Тема 12. Выборы в англоговорящих странах.**  **4 ч** | ***Практическое занятие №9***  **Выборы в англоговорящих странах: Великобритания.**  Просмотр фильма. Обсуждение.  **Фонетика:** Ударение.  **Грамматика:** пассивный залог (теоретический материал). |  | *2* |  | *2* | *Стр 29-30 №1* |
|  | ***Практическое занятие №10***  **Выборы в англоговорящих странах: США.**  Просмотр фильма. Обсуждение.  **Фонетика:** Ударение. Ударение в сложных словах.  **Грамматика:** Пассивный залог. Отработка пассивного залога. |  | *2* |  | *2* | *Стр 31 №2* |
| **Тема 13.**  **Выборы в России.**  **2ч** | ***Практическое занятие №11***  **Выборы в России.**  Просмотр фильма. Обсуждение. Создание словаря по теме «Выборы».  **Грамматика:** Отработка пассивного залога. |  | *2* |  | *2* | *Выучить слова, Стр 33 №5* |
| **Тема 14.**  **Юридическая система в России.**  **2ч** | ***Практическое занятие №12***  **Юридическая система в России.**  Введение новой лексики по теме. Интересные факты о юридической системе. Чтение текстов по теме. Выполнение заданий по текстам.  **Грамматика:**Пассивный залог и все видовременные формы. Отработка в контексте. |  | *2* |  | *2* | *Выучить слова, стр 85* |
| **Тема 16.**  **Юридическая система англоговорящих стран.**  **4ч** | ***Практическое занятие №13***  **Юридическая система англоговорящих стран: Великобритания.**  Чтение текстов о юридической системе Великобритании. Пересказ текстов. Аудирование.  **Грамматика:**Пассивный залог и все видовременные формы. Отработка в контексте. |  | *2* |  | *2* | *Выполнить пересказ текста стр 104* |
|  | ***Практическое занятие №14***  **Юридическая система англоговорящих стран: США.**  Чтение текстов о юридической системе США. Рендеринг.  **Грамматика:**Пассивный залог и все видовременные формы. Отработка в контексте. |  | *2* |  | *2, 3* | *Выполнитьрендеринг текста с карточки* |
| **Тема 17. Правовые системы мира.**  **2ч** | ***Практическое занятие №15***  **Правовые системы мира.**  Просмотр фильма. Дискуссия. Составление доклада об одной из правовой системы мира.  **Грамматика:**Пассивный залог и все видовременные формы. Отработка в контексте. |  | *2* |  | *2* | *Составитьдоклад* |
| **Тема 18.**  **Правительство США.**  **2ч** | **Правительство США.**  Государственное и политическое устройство США. Чтение статей из журналов о политической жизни США. Пересказ текстов по теме. Вычленение необходимой лексики. Составление словаря.  **Грамматика:**Пассивный залог и все видовременные формы. Отработка в контексте. | *2* |  |  | *2* | *Составить пересказ, Стр 32-34 №1,2* |
| **Тема 19.**  **Конгресс.**  **2ч** | **Конгресс.**  Введение новой лексики. Чтение и перевод текстов: «Конгресс». Аудирование по теме. Пересказ текста.  **Грамматика:**Пассивный залог и все видовременные формы. Отработка в контексте. | *2* |  |  | *2* | *Выполнитьпересказ текста стр26№1, Стр 26№ 2* |
| **Тема 20.**  **Преступления**  **14ч** | ***Практическая работа №16***  **Преступление.**  Чтение текстов о преступлениях. Работа с текстом. Введение новой лексики. Выполнение лексических упражнений. Презентация о загадочных преступлениях. Обсуждение. Рассказ о наиболее запомнившемся загадочном преступлении.  **Фонетика:** Интонационные паттерны.  **Грамматика:** Косвенная речь. Отработка косвенной речи. |  | *2* |  | *2* | *Рассказ о преступлении* |
|  | **Типы преступлений.**  Чтение статей из иностранных журналов. Выполнение заданий по тексту. Аудирование. Задание по аудированию на заполнение пропусков.  **Фонетика:** Интонационные паттерны. Отработка интонации в контексте.  **Грамматика:** Косвенная речь. Отработка косвенной речи. | *2* |  |  | *1* | *Стр 49 №1* |
|  | **Налоговые махинации.**  Введение лексики. Чтение текстов по теме. Составление тематического словаря. Выполнение лексических упражнений.  **Грамматика:** Косвенная речь. Отработка косвенной речи. | *2* |  |  | *2* | *Выучить слова, стр 123 №4* |
|  | ***Практическая работа №17***  **Воровство.**  Введение новой лексики. Составление кроссворда. Выполнение тестовых лексических упражнений. Чтение текста по теме. Ответы на вопросы. Рендеринг.  **Грамматика:** Видовременные формы глагола, их образование и функции в страдательном залоге. |  | *2* |  | *2* | *Составитьрендеринг текста с карочки* |
|  | ***Практическая работа №18***  **Проблема насилия.**  Обсуждение проблемной темы. Аудирование. Задания по аудированию. Эссе на тему «Насилие в современном мире. Что с этим делать».  **Грамматика:** Косвенная речь. Отработка косвенной речи. |  | *2* |  | *2* | *Написать эссе* |
|  | **Насилие. Его виды. Виктимизация.**  Обсуждение проблемной темы. Аудирование. Задания по аудированию. Доклады по теме. План-конспект по докладам.  **Грамматика:** Косвенная речь. Отработка косвенной речи. | *2* |  |  | *2* | *План-конспект по докладу* |
|  | **Взяточниство.**  Аудирование по теме. Обсуждение по теме. Задания по аудированию.  **Грамматика:** Косвенная речь. Отработка косвенной речи. | *2* |  |  | *2* | *Стр 55 №1* |
| **Тема 21.**  **Уголовный процесс и правосудие.**  **4ч** | ***Практическое занятие №19***  **Уголовный процесс.**  Введение новой лексики. Терминология. Чтение текстов на тему и пересказ. Задания по тексту.  **Грамматика:** Модальный глагол haveto\hadto. |  | *2* |  | *2* | *Выучить лексику, стр 156* |
| **76 ч** | ***Контрольная работа №1*** | *2* |  |  | *2,3* |  |
| **3 курс** |  |  |  |  |  |  |
|  | ***Практическое занятие №20***  **Правосудие.**  Аудирование по теме. Задания и дискуссия по аудированию. **Грамматика:** Модальный глагол oughtto. |  | *2* |  | *2* | *Карточка на отработку модальных глаголов* |
| **Тема 22.**  **Правительственная система Великобритании.**  **6ч** | ***Практическое занятие №21***  **Правительственная система Великобритании.**  Аудирование по теме. Выполнение заданий по аудированию. Просмотр фильма. Составление монолога на основе текстов аудирования и материалах фильма.  **Грамматика:** Модальный глагол tobe. |  | *2* |  | *2* | *Составить монолог по образцу стр 159№4* |
|  | ***Практическое занятие №22***  **Британский парламент.**  Чтение текстов по теме. Выполнение заданий по тексту. Аудирование. Введение лексики. Выполнение тренировочных упражнений на отработку лексики. Презентации на тему «Британский парламент».  **Фонетика:** повторение правил чтения.  **Грамматика:** Модальный глагол. Повторение в комплексе. |  | *2* |  | *2,3* | *Выучить слова, стр 168* |
|  | **Кабинет министров.**  Чтение текстов по теме. Выполнение заданий по тексту. Аудирование. Введение лексики. Выполнение тренировочных упражнений на отработку лексики. Презентации на тему «Кабинет министров». Обсуждение.  **Грамматика:** Модальный глагол. Повторение в комплексе. | *2* |  |  | *2* | *Выучить слова, стр 172№3* |
| **Тема 23.**  **Правосудие и суды Великобритании.**  **4ч** | ***Практическое занятие №23***  **Правосудие в Великобритании.**  Презентации на тему «Правосудие в Великобритании». Составление монолога по теме.  **Грамматика:** Инфинитив. |  | *2* |  | *2* | *Составить монолог по образцу стр 180№1* |
|  | **Суды Великобритании.**  Виды судов Великобритании. Презентации на тему. Обсуждение. Введение новой лексики. Составление словаря.  **Грамматика:** Инфинитив. | *2* |  |  | *1* | *Составление словаря* |
| **Тема 24.**  **Деловая корреспонденция. Оформление деловой корреспонденции в англоязычных странах.**  **4ч** | **Деловая корреспонденция.**  Презентации на тему «Деловая корреспонденция». Введение новой лексики. Отработка новой лексики. Чтение деловой корреспонденции. Перевод.  **Грамматика:** Пассивный залог и повелительное наклонение. | *2* |  |  | *1* | *Выполнить перевод* |
|  | **Деловая корреспонденция. Оформление деловой корреспонденции в англоязычных странах.**  Введение новой лексики. Рассмотрение особенностей деловой корреспонденции, аудирование и обсуждение текстов.  **Грамматика:** Пассивный залог и повелительное наклонение. | *2* |  |  | *2* | *Выучить слова, стр 38* |
| **Тема 25.**  **Бизнес-письма и документы.**  **4ч** | ***Практическое занятие №24***  **Бизнес-письма.**  Введение новой лексики, работа с текстом, формирование навыков письменной речи. Особенности написания бизнес-письма. Составление собственного бизнес-письма (по шаблону)  **Фонетика:** Ударение. Тренировочные упражнения.  **Грамматика:** Пассивный залог и вопросительные предложения: общие вопросы и специальные вопросы. |  | *2* |  | *2* | *Выучить слова, стр 49 №6* |
|  | **Документы.**  Рассмотрение разных видов документов. Выявление их особенностей. Перевод. Составление тематического словаря.  **Фонетика:** Тренировочные упражнения.  **Грамматика:** Отработка пассивного залога. | *2* |  |  | *1* | *Составление тематического словаря* |
| **Тема 26. Структура и стиль резюме.**  **4ч** | ***Практическое занятие №25***  **Резюме.**  Резюме. Чтение и перевод текстов резюме. Их перевод. Аудирование, работа с текстом.  **Грамматика:** Отработка пассивного залога в контексте. |  | *2* |  | *2* | *Стр 33 №1,2* |
|  | ***Практическое занятие №26***  **Структура и стиль резюме.**  Составление тематического словаря. Написание резюме с использованием клише в соответствии со стилем.  **Грамматика:** Отработка пассивного залога. |  | *2* |  | *2, 3* | *Составитьрезюме по образцу стр.80-82* |
| **Тема 27.**  **Контракт.**  **2ч** | **Контракт.**  Чтение и перевод различных контрактов. Аудирование по теме. Выполнение заданий по аудированию.  **Грамматика:** Косвенная речь. | *2* |  |  | *2* | *Стр 40-42 №1,2* |
| **Тема 28.**  **Информационное письмо. Письмо-просьба.**  **4ч** | ***Практическое занятие №27***  **Информационное письмо.**  Чтение и перевод информационного письма. Правила составления информационного письма. Составление собственного информационного письма.  **Грамматика:** Косвенная речь. Отработка косвенной речи. |  | *2* |  | *2* | *Составитьинформационноеписьмо* |
|  | ***Практическое занятие №28***  **Письмо-просьба.**  Чтение и перевод письма-просьба. Правила составления письма-просьбы. Составление собственного письма-просьбы.  **Грамматика:** Косвенная речь. Отработка косвенной речи. |  | *2* |  | *2* | *Составить письмо-просьба* |
| **Тема 29.**  **Предложение (оферта).**  **2ч** | **Предложение (оферта).**  Введение новой лексики. Обсуждение. Чтение и пересказ текстов по теме. Аудирование.  **Грамматика:** Косвенная речь. Отработка косвенной речи. | *2* |  |  | *2* | *Стр 42-43 №1* |
| **Тема 30.**  **Поездки.**  **4ч** | ***Практическое занятие №29***  **Бизнес-командировка.**  Введение новой лексики. Чтение и пересказ текстов на тему. Аудирование по теме. Диалог «Обсуждение вопросов по работе».  **Грамматика:** Модальный глагол can. |  | *2* |  | *2* | *Выучить лексику, стр 118* |
|  | ***Практическое занятие №30***  **Приезды и отъезды. Выезд за границу. Оформление визы.**  Чтение текстов на тему. Дальнейшая работа с текстом. Составление диалога. Введение новой лексики и составление словаря. Дискуссия.  **Грамматика:** Модальный глагол could. |  | *2* |  | *1* | *Выучить лексику, стр 119* |
| **Тема 31.**  **Паспортный и таможенный контроль.**  **4ч** | **Паспортный контроль.**  Аудирование по теме. Введение новой лексики. Отработка новой лексики через тестовые задания. Чтение иностранных статей о паспортном контроле. Обсуждение.  **Грамматика:** Модальный глагол should. | *2* |  |  | *2* | *Выучить лексику, стр 120* |
|  | **Таможенный контроль.**  Чтение текстов о таможенном контроле. Аудирование: мини-диалоги. Выполнение заданий по аудированию. Пересказ текстов. Составление вопросов по тексту.  **Грамматика:** Модальный глагол must. | *2* |  |  | *1* | *Составитьвопросыипересказ текста стр 123* |
| **Тема 32. Деловая юридическая документация**  **4ч** | **Деловая юридическая документация. Основные положения.**  Аудирование по теме. Выведение лексики. Составление словаря. Составление монологического высказывания с применением новой лексики. Заполнение по шаблону деловой документации.  **Грамматика:** Причастия Iи II. | *2* |  |  | *2* | *Выучить слова, стр 190 №1* |
|  | **Деловая юридическая документация.**  Чтение и перевод текста профессиональной тематики. Выполнение послетекстовых упражнений. Выполнение упражнений по употреблению лексики.  **Фонетика:** Фонетические упражнения.  **Грамматика:** Причастия Iи II. Отработка причастий в контексте. | *2* |  |  | *1* | *Подготовка к зачету* |
| **46 ч** | **Дифференцированный зачет по дисциплине «Иностранный язык».** | ***2*** | | |  |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

**Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 №178-02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

**Кабинет «Иностранного языка» оснащен оборудованием:** доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами обучения (компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором).

**В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык» входят**:

- многофункциональный комплекс преподавателя;

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);

- информационно-коммуникативные средства;

- библиотечный фонд.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

1. Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

2. Рекомендуемые печатные издания по реализации общеобразовательной дисциплины представлены в методических рекомендациях по организации обучения.

**3.1.1. Основные печатные издания**

1.Афанасьева, О.В. Английский в фокусе. 10 класс. Учебник. ФГОС ФП / О.В. Афанасьева, Д. Дули, И.В. Михеева. – Москва: Просвещение, 2018. – 248 с. – ISBN: 978-5- 09-068073-8. – Текст: непосредственный.

2. Афанасьева, О.В. Английский в фокусе. 11 класс. Учебник. ФГОС ФП / О.В.Афанасьева, Д.Дули, И.В. Михеева. – Москва: Просвещение, 2018. – 240 с. – ISBN: 978-5-09-019656-7. -Текст: непосредственный.

3. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English:

электронный учебно-методический комплекс английского языка для учреждений СПО. – М., 2021. – 256с. – ISBN: 978-5-4468-9407-9. - Текст: непосредственный.

3. Биболетова М.З. Английский с удовольствием. 10 класс. Учебник. ФГОС ФП / М.З. Биболетова, Е.Е. Бабушис, Н.Д. Снежко. – Москва: Просвещение, 2020. – 216 с. – ISBN: 978-5-358-20853-7. – Текст: непосредственный.

4. Биболетова М.З. Английский с удовольствием. 11 класс. Учебник. ФГОС ФП / М.З. Биболетова, Е.Е. Бабушис, Н.Д. Снежко. – Москва: Просвещение, 2019. – 216 с. – ISBN: 978-5-358-17772-7. – Текст: непосредственный.

5. Joathan Marks. English Pronunciation in Use - elementary. Cambridge University Press/ J. Marks. – Cambridge : Cambridge University Press, 2017. – 168 p. ISBN: 9781108403528. – Текст: непосредственный.

6. Логинова, В. О. Английский язык для педагогических специальностей. (СПО). Учебник./ В.О. Логинова. – Москва: КноРус, 2020. – 200 с. – ISBN: 978-5-406- 07964-5. – Текст: непосредственный.

**3.1.2. Электронные издания**

1. Английский язык для естественно-научных направлений : учебник и практикум для вузов / Л. В. Полубиченко, Е. Э. Кожарская, Н. Л. Моргун, Л. Н. Шевырдяева ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15168-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489569 (дата обращения: 20.02.2022).

2.Английский язык для гуманитариев (B1–B2). English for Humanities : учебное пособие для вузов / О. Н. Стогниева, А. В. Бакулев, Г. А. Павловская, Е. М. Муковникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14982-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494395> (дата обращения: 19.02.2022).

2. Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : учебное пособие для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13839-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489787> (дата обращения: 19.02.2022).

3. Английский язык. Экология, почвоведение и природопользование: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Егорова, О. Н. Козлова, Е. Э. Кожарская ; ответственный редактор Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 112 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08000-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492283 (дата обращения: 20.02.2022).

**3.1.3. Дополнительные источники**

1. Видеоуроки в интернет: [сайт]. – ООО «Мультиурок», 2020 – URL: http://videouroki.net (дата обращения: 06.02.2022) – Текст: электронный.

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: http://school-collection.edu.ru/ (дата обращения: 08.02.2022). – Текст: электронный.

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL: http://window.edu.ru/ (дата обращения: 02.02.2022). – Текст: электронный.

4. Онлайн-словари ABBYY Lingvo. - URL:http://www.abbyyonline.ru (дата обращения: 11.02.2022). – Текст: электронный.

5. Онлайн-словари Мультитран». - URL:http://www.multitran.ru (дата обращения: 11.02.2022). – Текст: электронный.

6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - URL: http://fcior.edu.ru/ (дата обращения: 01.07.2021). - Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

7. Энциклопедия «Британника»: [сайт]. – Encyclopædia Britannica, Inc., 2020 – URL: www.britannica.com (дата обращения: 26.04.2020) – Текст: электронный.

8. Cambridge Dictionaries Online. - URL:http://dictionary.cambridge.or (дата обращения: 11.02.2022). – Текст: электронный.

9. Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов: [сайт]. – Macmillan Education Limited, 2009-2020 – URL: [www.macmillandictionary.com](http://www.macmillandictionary.com) (дата обращения: 08.02.2022) – Текст: электронный.

10. News in Levels. World news for students of English: [сайт]. – URL: https://www.newsinlevels.com (дата обращения: 06.02.2022) – Текст: электронный

1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА**

**Контроль** **и оценка** раскрываются через усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код и наименование формируемых компетенций** | **Раздел/Тема** | **Тип оценочных мероприятий** |
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно  к различным контекстам  ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности  ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | **Р 1 Тема 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8** | Заполнение формы-резюме,  Письма  Презентация,  Постер,  Ролевые игры  Заметки  Тесты  Устный опрос.  Выполнение заданий дифференцированного зачета |
| ПК 3.1. Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты; | **Р 2 Тема 2.1, 2.2, 2.3, 2.4** | Тесты  Проект.  Ролевые игры  Круглый стол-дебаты “Доклад с презентацией  Видеозапись выступления  QUIZ: Frequently asked questions (FAQs) about VK/Telegram?  Разработка плана продвижения колледжа  Анализ специфики и особенностей специальности  Выполнение заданий дифференцированного зачета |